



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สรวย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาลตำบลแม่สรวย

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลแม่สรวยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้นเทศบาลตำบลแม่สรวย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมินทุกรอบการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหารและสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลแม่สรวย ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.ท.กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอาคม จันดีระมา)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สรวย



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สรวย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

โดยที่ ก.ท. ได้ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้เทศบาลตำบลแม่สรวยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัด ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้นเทศบาลตำบลแม่สรวย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง สำหรับในรอบการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้
(ก) ปริมาณผลงาน (ข) คุณภาพผลงาน (ค) ความรวดเร็วหรือตรงต่อเวลา (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับพนักงานจ้าง ผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและระดับค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมในการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะที่พนักงานจ้างต้องได้รับการประเมิน และสมรรถนะประจำสายงาน อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างโดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ท กำหนด

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลแม่สรวย ให้จัดกลุ่มคะแนนการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอาคม จันตะมา)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สรวย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สรวย

ที่ วันที่ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง พิจารณางดต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีหมดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สรวย / ปลัดเทศบาล / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม ตามแผนอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลแม่สรวย มีข้าราชการ จำนวน ๒๙ คน ลูกจ้างประจำจำนวน ๓ คน ลูกจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ คน ลูกจ้างทั่วไป ๑๔ คน

ข้อเท็จจริง ๑. ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารกิจการของเทศบาลตำบลแม่สรวย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๕๕) โดยคิดตามจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดังกล่าวข้างต้น คาดว่าจะมีค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๔

๒. พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายใด ๆ สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แจ้งมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท) กำหนดแนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มีสาระสำคัญดังนี้

- เทศบาลที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าที่กำหนด ตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้พิจารณาลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลงให้ได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ แต่ทั้งนี้ไม่ให้มีผลกระทบต่อข้าราชการหรือพนักงานที่ได้ปฏิบัติงานอยู่แล้วในการได้รับสิทธิและสวัสดิการตลอดจนประโยชน์ตอบแทนต่าง ๆ เช่นการเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน สวัสดิการค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ในการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรข้างต้น เทศบาลอาจดำเนินการ

- ปรับลดลูกจ้างชั่วคราว โดยเมื่อหมดอายุของสัญญาจ้างแล้วให้พิจารณาจ้างเหมา

๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๙ (ข้อ ๕๔) สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ (๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง (ข้อ ๕๖) เทศบาลอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานจ้างผู้ใดก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและไม่เป็นเหตุที่พนักงานจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนการเลิกสัญญาจ้างได้

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๙ ข้อ ๕๔ ข้อ ๕๖

ข้อเรียนเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเทศบาล เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาปรับลดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
๒. พิจารณาปรับลดลูกจ้างชั่วคราว โดยเมื่อหมดอายุสัญญาจ้างแล้วให้พิจารณาจ้างเหมาบริการปรับลดธุรกิจ ทำให้ไม่สำคัญที่จะเลิกจ้าง

หากเห็นชอบตามข้อเรียนเสนอ โปรดพิจารณาอนุมัติ ลงนามในประกาศตามที่ได้เสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ยุพยงค์ อรจันทร์
(นางยุพยงค์ อรจันทร์)
บุคลากร