

## ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลแม่สรวย มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งความต้องการของราษฎร นโยบายของฝ่ายบริหาร พิจารณาจากจุดแข็งจุดอ่อน ศักยภาพและโอกาสของเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย แผนพัฒนาอำเภอแม่สรวยและแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สรวย การพัฒนาเทศบาลตำบลแม่สรวยเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาท้องถิ่นในทุกด้าน ซึ่งการพัฒนาจะเจริญก้าวหน้าจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา ร่วมกันพัฒนาอย่างจริงจัง เทศบาลได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของ การพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัย การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้าง ร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้านการพัฒนาเทศบาลจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลแม่สรวยยังเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ สนับสนุนการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้าน

การพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนที่พึ่งตนเองในท้องถิ่น การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎหมายอื่นของเทศบาล เทศบาลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ได้ตรงตามความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาล ตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลแม่สรวย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยแยกเป็นด้านตามภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (2) การจัดให้มีการสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (3) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (4) การควบคุมอาคาร
- (5) การสาธารณสุขการ
- (6) การผังเมือง การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
- (7) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (8) การจัดให้มีตลาด
- (9) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (10)การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษาให้ทั่วถึง พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัย
- (2) การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (3) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (4) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (5) การป้องกัน บำบัดโรคและการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- (7) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ที่ถูกต้องสุขลักษณะ
- (8) ให้มีตลาด และที่จอดรถ
- (9) ให้มีสุสาน และฌาปนสถาน
- (10) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (11) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (12) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (13) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (14) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (15) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๖) จัดให้มีสวนสาธารณะ ที่พักผ่อนหย่อนใจ

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน
- และการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (3) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ ศาลารอรถ
- (5) จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (6) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน
- (7) จัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (8) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (2) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (3) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (4) ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและกิจการสหกรณ์
- (5) ส่งเสริม สนับสนุน อบรมให้คำแนะนำ การประกอบอาชีพของราษฎร
- (6) ให้มีตลาดกลางในการจำหน่ายสินค้า จัดลานร้านค้าชุมชน
- (7) จัดหาแหล่งเงินทุนให้กับราษฎร
- (8) ส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน

5.5 ด้านบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (4) การจัดการมลพิษต่าง ๆ
- (5) การรักษาความสะอาดของถนนหนทาง ทางเดินเท้าและที่สาธารณะ ร
- (6) การจัดการโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐานและถูกสุขลักษณะ
- (7) การจัดให้มีห้องน้ำสาธารณะให้ถูกสุขลักษณะ
- (8) การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นเมืองน่าอยู่

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง  
ดังนี้

- (1) ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงาม  
ของท้องถิ่น
- (2) ส่งเสริมการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา การส่งเสริมวัฒนธรรมจารีตประเพณี
- (3) บำรุงรักษาศาสนสถาน โบราณสถาน โบราณวัตถุ
- (4) ให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม
- (5) การจัดการศึกษา

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (3) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) การประสาน สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานอื่นทั้ง  
ภาครัฐเอกชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- (5) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นอื่น ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะ  
แก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลแม่สรวยได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบกับการดำเนินการของ  
เทศบาล โดยต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา  
จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาลเป็น  
สำคัญ เพื่อให้มีศักยภาพการพัฒนา ทั้งนี้เทศบาลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังที่สมบูรณ์  
และมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สรวย

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
( รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563 )

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลแม่สรวย  
ครบระยะระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2560

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 16(๕) ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน 2545 ประกอบกับหนังสือ  
สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม 2560 ประกอบกับ มติ ก.ท.จ  
เชียงราย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน 2560 จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ  
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563 ของเทศบาลตำบลแม่สรวย รายละเอียดปรากฏ  
ตามบัญชี แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 25๖๐

(ลงชื่อ)

( นายอาคม จันทะมา )  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สรวย

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563

( แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สรวย ลงวันที่ กันยายน 2560 )

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
1.	สำนักปลัดเทศบาล	<p>สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำร่างเทศบัญญัติ งานประชุมสภาเทศบาล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร งานเลือกตั้ง งานทะเบียนราษฎร งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานแผนและงบประมาณ งานทะเบียนราษฎร งานการประชุม งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานรัฐพิธี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมอาชีพ งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๗ งาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ งานธุรการ สารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภา งานกิจการสภา งานประชาสัมพันธ์ งานรัฐพิธี และงานเลือกตั้ง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานนิติการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีของเทศบาล งานศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา การจัดทำคำสั่งและประกาศต่าง ๆ การแจ้งมติและคำสั่งต่าง ๆ การบริหารงานบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย และการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขันสอบคัดเลือกและการคัดเลือก การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติของบุคลากร การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้บำเหน็จความชอบ งานสวัสดิการพนักงาน/ลูกจ้าง การลาทุกประเภท และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานวิชาการ งานนโยบายของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล งานข้อบังคับงบประมาณ งานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ งานรวบรวมข้อมูลและสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์เด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพ และข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี งานพัฒนากลุ่มอาชีพ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานอำนวยการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ การแจ้งเกิด แจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การขอเลขที่บ้าน การแก้ไขรายการ การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563

( แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สรวย ลงวันที่ กันยายน 2560 )

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๒.	กองคลัง	<p>กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งบทรัพย์สิน งบโครงการ เงินสะสม งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำและตรวจสอบบัญชีและรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ งานการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน งานเก็บรักษาเงิน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปี และขอยายเวลาเบิกจ่าย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชี และการรับเงินในกิจการประปาและงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุม กิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563

( แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สรวย ลงวันที่ กันยายน 2560 )

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๓.	กองช่าง	<p>กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 งาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ สารบรรณ (รับ-ส่ง จัดทำ ตอบรับ จัดเก็บ หนังสือราชการของกองช่าง) งานจัดทำฎีกาเงินเดือน ฎีกาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองช่าง งานบริการขออนุญาตปลูกสร้าง ขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานสาธารณูปโภค มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม การเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของทางอาคาร ดำเนินการสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่และชุมชนในบริเวณเขตสำรวจ เพื่อการวางผังเมือง งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ งานเจาะสำรวจและทดสอบในภาคสนาม งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรม ตามกฎหมาย งานงบประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม งานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	



บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563

( แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สรวย ลงวันที่ กันยายน 2560 )

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ สาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 งาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ สารบรรณ (รับ-ส่ง จัดทำ ตอบรับ จัดเก็บ หนังสือราชการของกองสาธารณสุข) งานจัดทำฎีกาเงินเดือน ฎีกาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองสาธารณสุขฯ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563

( แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สรวย ลงวันที่ กันยายน 2560 )

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๕.	กองการศึกษา	<p>กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสันตนาการ งานการศาสนา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ งานรวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 งาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ สารบรรณ (รับ-ส่ง จัดทำ ตอบรับ จัดเก็บ หนังสือราชการของกองการศึกษา) งานจัดทำฎีกาเงินเดือน ฎีกาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กงานสนับสนุนกิจการศาสนา งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น งานสันตนาการ งานแผนงานและวิชาการ ส่งเสริมการศึกษา งานพัฒนาเด็กและเยาวชน งานศึกษาปฐมวัย งานบริหารจัดการสถานศึกษา งานข้อมูลการศึกษาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563

( แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สรวย ลงวันที่ กันยายน 2560 )

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๖.	กองประปา	<p>กองประปา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแล กระบวนการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับ การงบประมาณรายได้ รายจ่าย บัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา งานรวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 งาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงินและการเก็บรักษาเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมน้ำประปาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานผลิตและบริการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การควบคุมดูแล กระบวนการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การบริการจัดเก็บค่าน้ำประปาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563  
( แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่สรวย ลงวันที่ กันยายน 2560 )

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
7.	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	